



## z a t r u d n i

### SPECJALISTĘ DS. TECHNICZNYCH I ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

#### w Biurze Zarządu Spółki

#### Wymagania:

- wykształcenie min. średnie (mile widziane wyższe administracyjne lub techniczne),
- bardzo dobra znajomość obsługi Microsoft Office (Word, Excel, Outlook),
- znajomość Prawa zamówień publicznych (mile widziane doświadczenie w prowadzeniu postępowań),
- prawo jazdy kat. B.,
- komunikatywność, umiejętność pracy w zespole.

#### Warunki pracy:

- praca od poniedziałku do piątku, w godz. od 7.00 do 15.00,
- umowa o pracę na okres próbny z wynagrodzeniem ok. 2 600 zł netto, docelowo zatrudnienie na czas nieokreślony,
- możliwość udziału w szkoleniach i podnoszenia kwalifikacji,
- możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie,
- możliwość korzystania ze świadczeń socjalnych w ramach ZFŚS.

#### Wymagane dokumenty:

- CV (w danych kontaktowych należy podać nr telefonu),
- list motywacyjny,
- do aplikacji należy dołączyć oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.

#### Składanie ofert:

Dokumenty aplikacyjne należy składać w Sekretariacie Biura Zarządu KSWiK Sp. z o.o. w Mysłakowicach, ul. Daszyńskiego 16a, osobiście lub listem poleconym w terminie do 17.08.2020 r. (decyduje data wpływu do Biura Zarządu).

Pracodawca do 21.08.2020 r. skontaktuje się telefonicznie z wybranymi kandydatami celem ustalenia terminu rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacje na temat naboru można uzyskać pod nr tel. 75-6458976.