

## **PUNKT SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH – PSZOK**

Zasady przyjmowania odpadów komunalnych do PSZOK reguluje Uchwała nr XIV/62/25 Rady Miejskiej w Kowarach z dnia 30 stycznia 2025 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Miejskiej Kowary (okazanie do wglądu potwierdzenia opłaty za odbiór odpadów komunalnych za bieżący miesiąc, dokumentu tożsamości oraz wypełnienie oświadczenia dostępnego w punkcie PSZOK).

**PSZOK w Kowarach znajduje się przy ul. Zamkowej 2 (teren Miejskiej Służby Ratowniczej) będzie czynny w:**

**Poniedziałek od 10:00 do 18:00**

**Wtorek od 8:00 do 14:00**

**Środa od 8:00 do 14:00**

**Czwartek od 10:00 do 18:00**

**Piątek od 8:00 do 14:00**

**oraz co drugą sobotę w miesiącu**

**w godzinach od 9:00 do 12:00**

**tel. 517 373 374**

- Do PSZOK **przyjmowane są posegregowane odpady**: papier i tektura, odpady opakowaniowe z papieru i tektury; szkło, odpady opakowaniowe ze szkła; metale i tworzywa sztuczne, w tym opakowaniowe z metali, tworzyw sztucznych i wielomateriałowe; bioodpady i odpady zielone; przeterminowane leki i chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe); zużyte baterie i akumulatory; zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny; meble i inne odpady wielkogabarytowe; zużyte opony w ilości 4 szt. na rok na mieszkańca; tekstylia w tym ubrania; odpady budowlano-rozbiórkowe w ilości do 100 kg/na mieszkańca na rok.
- **Nie są przyjmowane** : odpady zawierające azbest; zmieszane odpady komunalne; odpady budowlane zmieszane z innymi odpadami; padłe zwierzęta.

Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadu w przypadku, gdy dostarczone odpady nie znajdują się w wykazie odpadów przyjmowanych, gdy odpady są zanieczyszczone lub przyjęcie odpadów było sprzeczne z prawem albo mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi.

## **REGULAMIN KORZYSTANIA Z PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK) W KOWARACH**

1. Przyjęcie odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK.
2. Przyjęcia dokonuje się po sprawdzeniu zawartości dostarczanych odpadów, ich zgodności z wykazem przyjmowanych aktualnie odpadów, ich czystości i składu.
3. W PSZOKU-u przyjmowane są bezpłatnie odpady pochodzące wyłącznie z gospodarstw domowych, zgromadzone w sposób selektywny, dostarczone przez mieszkańców miasta Kowary. Mieszkaniec przed przekazaniem odpadów do PSZOK zobowiązany jest do okazania pracownikowi PSZOK **dokumentu tożsamości, dowód uiszczenia opłaty za odbiór odpadów komunalnych za bieżący miesiąc oraz wypełnienie oświadczenia dostępnego w punkcie PSZOK**. W przypadku zabudowany jednorodzinnej może to być np. potwierdzenie przelewu, natomiast w przypadku zabudowany wielorodzinnej aktualny wymiar opłat, w którym uwzględnione zostały opłaty za odbiór odpadów.
4. PSZOK w Kowarach czynny jest od poniedziałku do piątku w następujących godzinach:
  - poniedziałek – 10.00 – 18.00
  - wtorek – 8.00 – 14.00
  - środa – 8.00 – 14.00
  - czwartek – 10.00 – 18.00
  - piątek – 8.00 – 14.00oraz co drugą sobotę w miesiącu w godzinach 9.00 – 12.00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Transport odpadów do PSZOK-u, mieszkańcy zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.
6. Do PSZOK przyjmowane są selektywnie dostarczone następujące odpady:
  - a) papier i tektura, odpady opakowaniowe z papieru i tektury;
  - b) szkło, odpady opakowaniowe ze szkła;
  - c) metale i tworzywa sztuczne, w tym opakowaniowe z metali, tworzyw sztucznych i wielomateriałowe;
  - d) bioodpady i odpady zielone;
  - e) przeterminowane leki i chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe);
  - f) zużyte baterie i akumulatory;
  - g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
  - h) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
  - i) zużyte opony w ilości 4 sztuk na rok na mieszkańca;
  - j) tekstylia, w tym ubrania;
  - k) odpady budowlano - rozbiórkowe w ilości do 100 kg/na mieszkańca na rok;
  - l) odpady niebezpieczne,
  - m) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek.

7. Do PSZOK nie są przyjmowane następujące rodzaje odpadów:

- a) odpady zawierające azbest,
- b) zmieszane odpady komunalne,
- c) odpady budowlane zmieszane z innymi odpadami,
- d) padłe zwierzęta.

8. Odpady przywiezione do PSZOK, których rodzaj, ilość lub sposób dostarczenia wskazuje na źródło pochodzenia inne, niż z gospodarstw domowych – nie są przyjmowane.

9. Odpady wymagające opakowania powinny znajdować się w szczelnych (niecieknących) i nieuszkodzonych opakowaniach oraz posiadać informację umożliwiającą identyfikację odpadu w chwili przekazania.

10. Pracownik PSZOK odpowiedzialny za przyjmowanie odpadów ma obowiązek prowadzenia ewidencji przywiezionych odpadów. Ewidencja powinna zawierać następujące informacje:

- a) datę przywiezienia odpadów,
- b) dane mieszkańca ustalone na podstawie dokumentu tożsamości (imię i nazwisko, adres),
- c) rodzaj, kod, masę przywiezionych odpadów,
- d) miejsce pochodzenia odpadów (adres nieruchomości).

11. Rozładunek przyjmowanych odpadów odbywa się siłami własnymi dostarczającego, pod nadzorem pracownika punktu, który wskazuje miejsce umieszczania odpadów.

12. Wyładunek odpadów w miejscu do tego nieprzeznaczonym lub niezgodnie z zaleceniami pracownika PSZOK, skutkuje załadunkiem wyładowanych wcześniej odpadów na pojazd dostawcy, na jego koszt i ryzyko.

13. Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadu w przypadku, gdy dostarczone odpady nie znajdują się w wykazie odpadów przyjmowanych, gdy odpady są zanieczyszczone lub przyjęcie odpadów byłoby sprzeczne z przepisami prawa oraz mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi.

14. Na żądanie pracownik PSZOK wystawi dostarczającemu odpady pokwitowanie potwierdzające przekazanie odpadów, zawierające ilość i rodzaj przywożonych odpadów, datę przekazania i podpis osoby przyjmującej odpady.

15. Zebrane selektywnie odpady są przekazywane podmiotom posiadającym stosowne zezwolenia z zakresu gospodarki odpadami.

16. W PSZOK prowadzony jest rejestr podmiotów, do których przekazywane są zbierane odpady. Rejestr ten zawiera m.in. nazwę i adres firm przyjmujących odpad danego rodzaju, zezwolenia świadczące o możliwości prowadzenia działalności w zakresie gospodarki tego rodzaju odpadami.

17. Zarządzający PSZOK umieszcza w miejscu ogólnie dostępnym tablicę informacyjną, zawierającą dane identyfikacyjne: nazwa, adres i nr telefonu, wykaz rodzajów przyjmowanych odpadów komunalnych oraz dni i godziny pracy PSZOK.